

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2013 года N 375-П

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНЫХ СЕМЕЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

(в редакции [постановлений Правительства ЯНАО от 25.12.2013 N 1106-П, от 07.04.2016 N 324-П, от 09.06.2017 N 544-П](#))

В целях реализации [Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года N 147-ЗАО "О социальных семьях для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе"](#) Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить:

Порядок ведения реестра лиц, нуждающихся в социальной поддержке, и реестра кандидатов в социальные помощники согласно приложению N 1;

форму акта материально-бытового обследования условий проживания лица, нуждающегося в социальной поддержке, и кандидата в социальные помощники согласно приложению N 2;

Порядок создания социальной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению N 3;

типовую форму договора о создании социальной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению N 4;

Порядок назначения и выплаты пособия социальному помощнику в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению N 5.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н.КОБЫЛКИН

Приложение N 1. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, И РЕЕСТРА КАНДИДАТОВ В СОЦИАЛЬНЫЕ ПОМОЩНИКИ

Приложение N 1

Утвержден
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2013 года N 375-П

(в редакции [постановлений Правительства ЯНАО от 25.12.2013 N 1106-П, от 07.04.2016 N 324-П, от 09.06.2017 N 544-П](#))

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра лиц, нуждающихся в социальной поддержке, и реестра кандидатов в социальные помощники.

2. Организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - организации социального обслуживания, автономный округ), осуществляют выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной поддержке, и кандидатов в социальные помощники.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

3. Кандидаты в социальные помощники обращаются в организации социального обслуживания по месту проживания со следующими документами:

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

- письменное заявление о включении в реестр кандидатов в социальные помощники по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий проживание на территории автономного округа;

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

- справка (справки) о составе семьи и размере общей площади жилого помещения из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление домом;

- справка (справки) о состоянии здоровья и об отсутствии у кандидата в социальные помощники и совместно проживающих членов семьи кандидата в социальные помощники медицинских противопоказаний к созданию социальной семьи, указанных в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка (в случае выбора местом совместного проживания жилого помещения кандидата в социальные помощники);

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 25.12.2013 N 1106-П](#))

- письменное согласие всех совершеннолетних, совместно проживающих с кандидатом в социальные помощники членов семьи (в случае, если проживание лица, нуждающегося в социальной поддержке, планируется на жилой площади социального помощника).

3-1. Организации социального обслуживания самостоятельно запрашивают в соответствующих органах в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) следующие документы:

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

- справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости у кандидата в социальные помощники;

- справка из органа опеки и попечительства об отсутствии решения суда о признании кандидата в социальные помощники недееспособным;

- справка из органов опеки и попечительства об отсутствии решения суда о лишении родительских прав кандидата в социальные помощники (в том числе из предыдущих мест жительства).

Кандидат в социальные помощники вправе представить документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе.

(п. 3-1 введен [постановлением Правительства ЯНАО от 25.12.2013 N 1106-П](#))

4. Лицо, нуждающееся в социальной поддержке, обращается в организацию социального обслуживания по месту проживания со следующими документами:

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

- письменное заявление о включении в реестр лиц, нуждающихся в социальной поддержке по форме согласно приложению N 2 к настоящему

Порядку;

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий проживание на территории автономного округа;

- справка (справки) о составе семьи и размере общей площади жилого помещения из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление домом;

- справка о состоянии здоровья, о нуждаемости в уходе и об отсутствии у лица, нуждающегося в социальной поддержке, медицинских противопоказаний к созданию социальной семьи.

4-1. Организации социального обслуживания самостоятельно запрашивают в органах опеки и попечительства в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) справку об отсутствии решения суда о признании лица, нуждающегося в социальной поддержке, недееспособным.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

Лицо, нуждающееся в социальной поддержке, вправе представить справку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

(п. 4-1 введен [постановлением Правительства ЯНАО от 25.12.2013 N 1106-П](#))

5. Организации социального обслуживания принимают и регистрируют документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, от лица, нуждающегося в социальной поддержке, и (или) кандидатов в социальные помощники в день его поступления, разъясняют им их права и обязанности в случае создания социальной семьи в различных формах.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

6. Документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, могут быть направлены в организацию социального обслуживания по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, могут быть направлены в организацию социального обслуживания в электронной форме (в сканированном виде).

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

7. В недельный срок с момента получения заявления о включении в соответствующий реестр по формам согласно приложениям NN 3, 4 к настоящему Порядку, организации социального обслуживания организуют материально-бытовое обследование условий проживания лица, нуждающегося в социальной поддержке, и кандидата в социальные помощники, по результатам которого в течение 1 рабочего дня составляют акт по форме, утвержденной постановлением Правительства автономного округа.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

8. Для решения вопроса о включении (отказе во включении) лица, нуждающегося в социальной поддержке, или кандидата в социальные помощники в соответствующий реестр либо об их исключении из соответствующих реестров создается комиссия по созданию социальной семьи (далее - комиссия).

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Положение и состав комиссии утверждаются руководителями организаций социального обслуживания.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

10. В состав комиссии по рассмотрению кандидатуры лица, желающего

стать социальным помощником, включаются представители общественных организаций ветеранов.

11. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на его заседаниях, подписывает решения комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

13. При наличии всех документов, указанных в пунктах 3 или 4 настоящего Порядка, а также акта материально-бытового обследования условий проживания лица, нуждающегося в социальной поддержке, и кандидата в социальные помощники, комиссия рассматривает заявление и в течение 2 рабочих дней принимает решение о включении (отказе во включении) лица, нуждающегося в социальной поддержке, или кандидата в социальные помощники в соответствующий реестр.

14. Реестры ведутся организациями социального обслуживания в электронном виде.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

15. Уведомление о включении лица, нуждающегося в социальной поддержке, в реестр лиц, нуждающихся в социальной поддержке (далее - реестр 1), или кандидата в социальные помощники в реестр кандидатов в социальные помощники (далее - реестр 2) направляется лицу, подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

16. В случае принятия решения об отказе во включении в реестр 1 и реестр 2 в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, или кандидату в социальные помощники направляется уведомление об отказе во включении в соответствующий реестр, в котором должна быть отражена причина, послужившая основанием для отказа.

Вместе с уведомлением возвращаются все представленные документы. Копии указанных документов хранятся в организации социального обслуживания.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

17. Причиной для отказа во включении в реестр 1 является одно из следующих оснований:

- отсутствие частичной или полной утраты возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;
- наличие близких родственников, обязанных в соответствии с федеральным законодательством содержать и оказывать необходимую поддержку лицу, нуждающемуся в социальной поддержке;
- наличие у нуждающегося в социальной поддержке хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих оказания специализированной медицинской помощи, или нуждающийся в социальной поддержке является бактерио- или вирусоносителем;

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

- лицо, нуждающееся в социальной поддержке, признано недееспособным в установленном порядке;
- предоставление лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, социальных услуг (социально-медицинских услуг) в полустационарной форме либо в форме социального обслуживания на дому.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

18. Причиной для отказа во включении в реестр 2 является одно из следующих оснований:

- наличие у кандидата в социальные помощники и (или) совместно проживающих членов семьи кандидата в социальные помощники хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих оказания специализированной

медицинской помощи, или кандидат в социальные помощники и (или) совместно проживающие члены семьи кандидата в социальные помощники является (являются) бактерио- или вирусоносителем (вирусоносителями);

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

- кандидат в социальные помощники признан в установленном порядке недееспособным;

- кандидат в социальные помощники лишен родительских прав, а также имеет судимость;

- кандидат в социальные помощники является работником организации социального обслуживания;

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

- отсутствие согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на проживание лица, нуждающегося в социальной поддержке, в семье социального помощника.

19. Решение о включении гражданина в реестр 2 действительно в течение двух лет со дня его принятия.

20. Кандидат в социальные помощники исключается из реестра 2:

а) по его заявлению;

б) при получении организацией социального обслуживания сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Законом автономного округа [от 24 декабря 2012 года N 147-ЗАО "О социальных семьях для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе"](#) назначению гражданина социальным помощником;

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

в) по истечении 2-летнего срока со дня внесения в реестр 2;

г) при выезде на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

(пп. "г" введен [постановлением Правительства ЯНАО от 09.06.2017 N 544-П](#))

д) в случае смерти.

(пп. "д" введен [постановлением Правительства ЯНАО от 09.06.2017 N 544-П](#))

20-1. Лицо, нуждающееся в социальной поддержке, исключается из реестра 1:

а) по его заявлению;

б) при получении организацией социального обслуживания сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Законом автономного округа [от 24 декабря 2012 года N 147-ЗАО "О социальных семьях для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе"](#) признанию гражданина лицом, нуждающимся в социальной поддержке;

в) при выезде на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

г) в случае смерти.

(п. 20-1 введен [постановлением Правительства ЯНАО от 09.06.2017 N 544-П](#))

21. В течение 2 рабочих дней с момента получения организацией социального обслуживания сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об исключении кандидата в социальные помощники из реестра 2. В случаях, указанных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 20 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решение направляется кандидату в социальные помощники по почте. В решении должна быть отражена причина, послужившая основанием для исключения из реестра 2.

(в ред. [постановлений Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П, от 09.06.2017 N 544-П](#))

21-1. В течение 2 рабочих дней с момента получения организацией социального обслуживания сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 20-1 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об исключении лица, нуждающегося в социальной поддержке, из реестра 1. В случаях, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 20-1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решение направляется лицу, нуждающемуся в социальной поддержке по почте. В решении должна быть отражена причина, послужившая основанием для исключения из реестра 1.

(п. 21-1 введен [постановлением Правительства ЯНАО от 09.06.2017 N 544-П](#))

22. Пакет документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и принятое решение о включении лица, нуждающегося в социальной поддержке, или кандидата в социальные помощники в соответствующие реестры формируются в личное дело лица, нуждающегося в социальной поддержке (кандидата в социальные помощники), и хранится в организации социального обслуживания.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

Приложение N 1. ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР КАНДИДАТОВ В СОЦИАЛЬНЫЕ ПОМОЩНИКИ

Приложение N 1
к Порядку ведения реестра лиц,
нуждающихся в социальной поддержке,
и реестра кандидатов
в социальные помощники

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(в редакции постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П)

Директору организации социального

обслуживания Ямало-Ненецкого

автономного округа

(полное наименование организации)

от _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения _____,

паспорт: серия _____ N _____,

выдан _____,

адрес по месту регистрации _____

телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР КАНДИДАТОВ В СОЦИАЛЬНЫЕ
ПОМОЩНИКИ**

Я _____ прошу включить
меня

(Ф.И.О. кандидата в социальные помощники)

в реестр кандидатов в социальные помощники.

Социальную семью прошу создать на условиях: ☐ отдельного
проживания;

☐ совместного проживания с лицом, нуждающимся в социальной
поддержке, при

☐ раздельном ведении хозяйства; ☐ совместного проживания с лицом,
нуждающимся в

☐ социальной поддержке, и ☐ совместного ведения хозяйства.

(нужное подчеркнуть)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Сведения о ☐ имуществе (указываются объекты недвижимого
имущества

(жилые помещения), находящиеся в собственности и (или) пользовании),
копии

☐ правоустанавливающих ☐ документов ☐ прилагаю

_____.

2. ☐ Семейное ☐ положение

3. ☐ Ф.И.О. ☐ супруга ☐ (супруги)

4. ☐ Наличие ☐ близких ☐ родственников

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

С условиями создания социальной семьи ознакомлен(а).

Обстоятельства, препятствующие созданию социальной семьи,
согласно

пункту 3 [статьи 4](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24
декабря

[2012 года N 147-ЗАО "О социальных семьях для граждан пожилого
возраста и](#)

[инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе"](#) отсутствуют.

Ознакомлен(а) с тем, что при изменении персональных данных, указанных
в

заявлении, необходимо уведомить о ☐ этом организацию
социального

обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа в течение одного
месяца

после соответствующих изменений.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных
при

проведении сверки с данными различных органов государственной
власти, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, а
также

юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и
форм

собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время я вправе обратиться с письменным
заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

(подпись заявителя)

Приложение:

" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Принял

" __ " _____ 20__ г. Специалист _____

(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Приложение N 2. ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Приложение N 2
к Порядку ведения реестра лиц,
нуждающихся в социальной поддержке,
и реестра кандидатов
в социальные помощники

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(в редакции постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П)

Директору организации социального
обслуживания Ямало-Ненецкого
автономного округа

(полное наименование организации)

от _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения _____,

паспорт: серия _____ N _____,

выдан _____,

адрес по месту регистрации _____

_____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Я _____ прошу включить
меня

(Ф.И.О. лица, нуждающегося в социальных услугах)

в реестр лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

Социальную семью прошу создать на условиях: раздельного
проживания;

совместного проживания с лицом, нуждающимся в социальной
поддержке, при

раздельном ведении хозяйства; совместного проживания с лицом,
нуждающимся в

социальной поддержке, и совместного ведения хозяйства.

(нужное подчеркнуть)

В рамках социальной семьи мне будет необходимо оказывать
следующие

социальные услуги:

(указывается перечень социальных услуг: доставка продуктов, уборка
квартиры, приготовление пищи и т.д.)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. В собственности (по договору социального (коммерческого найма),
договору аренды имею имущество (копии правоустанавливающих
документов
прилагаю))

2. Семейное положение

3. Ф.И.О. супруга (супруги)

4. Наличие близких родственников и место их фактического нахождения
(супруги, дети, родители, братья, сестры, внуки)

5. Нахожусь на пенсии, размер пенсии в месяц

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

С условиями создания социальной семьи ознакомлен(а).

Обстоятельства, препятствующие созданию социальной семьи,
согласно

пункту 3 [статьи 4](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24
декабря

[2012 года N 147-ЗАО "О социальных семьях для граждан пожилого
возраста и](#)

[инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе"](#) отсутствуют.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных
при

проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, а также

юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

(подпись заявителя)

Приложение:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Принял

"__" _____ 20__ г. Специалист _____

(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Приложение N 3. РЕЕСТР лиц, нуждающихся в социальной поддержке

Приложение N 3
к Порядку ведения реестра лиц,
нуждающихся в социальной поддержке,
и реестра кандидатов
в социальные помощники

ФОРМА РЕЕСТРА

(в редакции постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П)

РЕЕСТР лиц, нуждающихся в социальной поддержке

N п/п	Ф.И.О. лица, нуждающегося в социальной поддержке	Паспортные данные (дата выдачи, когда и кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Дата рождения	Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки))	Размер пенсии	Группа инвалидности, степень утраты способности к самообслуживанию и (или) передвижению с указанием основного заболевания	Краткая характеристика лица, нуждающегося в социальной поддержке (наличие жилого помещения, причины нетрудоспособности и др.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 4. РЕЕСТР КАНДИДАТОВ В СОЦИАЛЬНЫЕ ПОМОЩНИКИ

Приложение N 4
к Порядку ведения реестра лиц,
нуждающихся в социальной поддержке,
и реестра кандидатов
в социальные помощники

ФОРМА РЕЕСТРА

(в редакции постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П)

РЕЕСТР КАНДИДАТОВ В СОЦИАЛЬНЫЕ ПОМОЩНИКИ

N п/п	Ф.И.О. кандидата в социальные помощники	Паспортные данные (дата выдачи, когда и кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Дата рождения	Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки))	Краткая характеристика кандидата в помощники (семейное положение, наличие жилого помещения, место работы, доход и др.)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 2. АКТ материально-бытового обследования условий проживания

Приложение N 2
Утверждена
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2013 года N 375-П

ФОРМА АКТА

(в редакции постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П)

АКТ материально-бытового обследования условий проживания

(лица, нуждающегося в социальной поддержке,
и кандидата в социальные помощники)

_____ "____" _____ 20____ г.

(наименование населенного пункта)

Ф.И.О.

_____.

Дата рождения _____, телефон _____.

Адрес по месту регистрации _____.

_____.

Социальная категория _____.

Награды _____.

Инвалидность _____.

Нуждаемость в медицинских препаратах _____.

_____.

В какой степени себя обслуживает _____.

Основание для обследования _____.

_____.

Среднемесячный доход (руб.) _____.

Заработная плата _____.

Пенсия _____.

Пособие _____.

Компенсация _____.

Алименты _____.

Субсидия _____.

Состав семьи, проживающей совместно:

N п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Родственное отношение к лицу, нуждающемуся в социальной поддержке	Место работы, должность	Размер		Дата регистрации (по данному адресу)
					заработной платы, стипендии	пенсии	
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный квартиросъемщик жилплощади/собственник жилья
(нужное

подчеркнуть) и проживающие без права на жилплощадь

_____.

Жилое помещение:
отдельная квартира, коммунальная квартира, частный дом, общежитие,
нет

жилья (нужное подчеркнуть);
кирпичное, панельное, деревянное (нужное подчеркнуть);
ведомственная _____; _____ принадлежность

теплоснабжение: печное, центральное, газовое (нужное подчеркнуть);
водоснабжение: холодное и горячее, холодное, привозное (нужное
подчеркнуть);

размер жилой площади: общая _____ жилая
_____;
количество _____ комнат
_____;
санитарное _____ состояние
_____;
характеристика жилого помещения

_____;

хозяйственные постройки: баня, сарай, гараж (нужное подчеркнуть)

Перечень базового (дорогостоящего) движимого имущества

_____.

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения
_____.

Возможность проживания социальной семьи
_____.

Кто из близких родственников (муж, жена, сын, дочь) проживает отдельно,
их _____ возраст

_____.

Кто из родственников посещает гражданина(ку)

_____.

Отношения с _____ родственниками

_____.

Обследование провели:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заключение

Директор организации

социального обслуживания

Ямало-Ненецкого автономного округа

МП

Приложение N 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

Приложение N 3

Утвержден
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2013 года N 375-П

(в редакции [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

1. Порядок создания социальной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - Порядок, автономный округ) разработан в целях реализации Закона автономного округа [от 24 декабря 2012 года N 147-ЗАО "О социальных семьях для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе"](#) и регламентации деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении автономного округа (далее - организации социального обслуживания), при оказании дополнительной меры социальной поддержки пожилым гражданам и инвалидам в автономном округе в форме социальной семьи (далее - социальная семья).

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

2. Социальная семья создается на основании заявлений лица, нуждающегося в социальной поддержке, и кандидата в социальные помощники по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, договора между социальным помощником и лицом, нуждающимся в социальной поддержке, составленного по форме, утвержденной настоящим постановлением (далее - договор).

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

3. Организации социального обслуживания принимают и регистрируют заявление лица, нуждающегося в социальной поддержке, и кандидата в социальные помощники в день его поступления.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

4. Комиссия по созданию приемной семьи рассматривает заявления и реестры лиц, желающих создать социальную семью, и в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявлений принимает решение о создании социальной семьи или об отказе в создании при наличии оснований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Основанием для отказа в создании социальной семьи является одно из следующих оснований:

- наличие близкого родства между кандидатом в социальные помощники и лицом, нуждающимся в социальной поддержке, в соответствии с федеральным законодательством;

- в случае, если создание социальной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного жительства лица, нуждающегося в социальной поддержке, и социального помощника, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- в случае, если жилое помещение, являющееся местом совместного проживания лица, нуждающегося в социальной поддержке, и социального помощника, отнесено к жилым помещениям в домах системы социального обслуживания граждан либо к жилым помещениям для социальной защиты отдельных категорий граждан.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

6. В случае принятия решения о создании социальной семьи организация социального обслуживания письменно приглашает лицо, нуждающееся в социальной поддержке, и социального помощника для официального согласования создания социальной семьи и подписания договора при достижении согласия сторон.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

7. В случае принятия решения об отказе в создании социальной семьи организация социального обслуживания в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, и кандидату в социальные помощники уведомление об отказе в создании социальной семьи с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

8. Перед составлением и подписанием договора организация социального обслуживания разъясняет социальному помощнику и лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, возможные формы создания социальной семьи, права и обязанности, возникающие у членов социальной семьи после выбора соответствующей формы создания социальной семьи и подписания договора.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

9. В договоре указываются:

1) виды услуг, предоставляемых лицу, нуждающемуся в социальной поддержке;

2) порядок и условия предоставления социальных услуг;

3) срок, на который лицо, нуждающееся в социальной поддержке, принимается в социальную семью;

4) порядок создания и ведения бюджета социальной семьи в случае принятия решения о ведении совместного хозяйства;

5) место жительства членов социальной семьи;

6) права и обязанности сторон договора;

7) основания и порядок прекращения договора.

10. После заключения договора организация социального обслуживания оказывает социальному помощнику и лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, необходимую консультационную, психологическую и правовую помощь.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

11. Сторонами договора ежемесячно составляется акт об оказанных социальных услугах, подписанный сторонами договора.

12. Организации социального обслуживания не реже 1 раза в квартал осуществляют выездной контроль за соблюдением условий договора и деятельностью социального помощника, в ходе которого производится обследование социально-бытовых условий проживания лица, нуждающегося в социальной поддержке, принятого в социальную семью.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

13. Результаты выездного контроля оформляются актом проверки выполнения условий договора не позднее 10 дней после окончания проверки.

14. В акте проверки выполнения условий договора в обязательном порядке отражаются изменения имущественного положения лица, нуждающегося в социальной поддержке; социально-бытовые условия проживания лица, нуждающегося в социальной поддержке; полнота и своевременность оказания социальных услуг, предусмотренных договором.

15. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами условий договора о создании социальной семьи организация социального обслуживания дает рекомендации лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, либо социальному помощнику о принятии мер по исполнению возложенных по договору о создании социальной семьи обязанностей.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

16. В случае если действия социального помощника осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию лица, нуждающегося в социальной поддержке, организация социального обслуживания рекомендует лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, расторгнуть договор о создании социальной семьи в одностороннем порядке и сообщает о нанесении вреда здоровью, физическому состоянию лица, нуждающегося в социальной поддержке, в органы внутренних дел.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

17. Акт проверки выполнения условий договора о создании социальной семьи подписывается лицами, проводившими проверку, и членами социальной семьи.

18. Лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, социальным помощником предоставляются следующие социально-бытовые услуги:

- покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;
- содействие в приготовлении пищи;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой

необходимости;

- доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без водоснабжения);

- топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления);

- содействие в обеспечении топливом за счет кандидата в социальные помощники (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления);

- расчистка снега от входа в дом (включая крыльцо) до дороги;

- сдача вещей в стирку, ремонт, химчистку (за счет средств лица, нуждающегося в социальной поддержке) и обратная их доставка;

- содействие в организации ремонта жилых помещений;

- содействие в организации уборки жилых помещений (уборка от пыли мебели, подоконников; мытье окон; подметание и мытье пола; чистка пылесосом ковров, дорожек; чистка раковин, ванны, унитаза и кафеля с применением чистящих средств, приобретенных за счет средств лица, нуждающегося в социальной поддержке; вынос мусора; мытье посуды);

- содействие в оплате жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи;

- сопровождение вне дома, в том числе к врачу.

19. Минимальный объем и требования к качеству социально-бытовых услуг, предоставляемых социальным помощником, утверждены в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

20. Фактически предоставленный объем социально-бытовых услуг, предоставляемых социальным помощником, может быть больше утвержденного в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

Условия и порядок оплаты предоставления дополнительных социальных услуг оговариваются в договоре.

Приложение N 1. ЗАЯВЛЕНИЕ О ЖЕЛАНИИ СОЗДАТЬ СОЦИАЛЬНУЮ СЕМЬЮ

Приложение N 1
к Порядку создания социальной семьи
для граждан пожилого возраста и инвалидов
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(в редакции постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЖЕЛАНИИ СОЗДАТЬ СОЦИАЛЬНУЮ СЕМЬЮ

Я,

_____,
(Ф.И.О. социального помощника или лица, нуждающегося в социальных услугах

в социальной семье)

прошу оказать содействие в создании социальной семьи с социальным

помощником (лицом, нуждающимся в социальных услугах в социальной семье)

(нужное подчеркнуть)

_____.
(Ф.И.О. социального помощника, лица, нуждающегося в социальных услугах в

социальной семье)

Социальную семью прошу создать на условиях: раздельного проживания с

социальным помощником; совместного проживания с социальным помощником, при

раздельном ведении хозяйства; совместного проживания с социальным

помощником и совместного ведения хозяйства.

(нужное подчеркнуть)

Отношение родства с кандидатом в помощники (лицом, нуждающимся в

социальных услугах в социальной семье)

_____.
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

С условиями создания социальной семьи ознакомлен(а).

Обстоятельства, препятствующие организации социальной семьи, согласно

пункту 3 [статьи 4](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа [от 24 декабря](#)

[2012 года N 147-ЗАО "О социальных семьях для граждан пожилого возраста и](#)

[инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе"](#) отсутствуют.

Приложение:

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Принял

"__" ____ 20__ г. Специалист _____

(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Приложение N 2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ, МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫМ ПОМОЩНИКОМ

Приложение N 2
к Порядку создания социальной семьи
для граждан пожилого возраста и инвалидов
в Ямало-Ненецком автономном округе

Виды социальных услуг, предоставляемые социальным помощником	Минимальный объем социальных услуг в рамках социальной семьи	Качество социальных услуг, предоставляемых социальным помощникам
1	2	3
Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов	2 раза в неделю (не более 7 кг за одно посещение)	продукты питания покупаются в близлежащих от места жительства лица, нуждающегося в социальной поддержке, магазинах по списку, согласованному с лицом, нуждающимся в социальной поддержке. Горячие обеды доставляются своевременно
Содействие в приготовлении пищи	2 раза в неделю (не более трех блюд)	социальный работник помогает лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, в приготовлении блюд, полуфабрикатов
Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	1 раз в месяц	промышленные товары покупаются в близлежащих магазинах по списку, согласованному с лицом, нуждающимся в социальной поддержке, должны обеспечивать полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей лица, нуждающегося в социальной поддержке, в целях создания ему нормальных условий жизни, приобретаться по умеренным ценам
Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без водоснабжения)	3 раза в неделю (не более 40 л за одно посещение)	услуга должна обеспечивать полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей лица, нуждающегося в социальной поддержке
Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	3 раза в неделю в период отопительного сезона	
Содействие в обеспечении топливом за счет средств лица, нуждающегося в социальной поддержке (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	1 раз перед отопительным сезоном (за счет средств лица, нуждающегося в социальной поддержке)	

Расчистка снега от входа в дом (включая крыльцо) до дороги	1 раз в неделю	
Сдача вещей в стирку, ремонт, химчистку (за счет средств лица, нуждающегося в социальной поддержке) и обратная их доставка	1 раз в месяц	услуга должна обеспечивать своевременную сдачу одежды и постельных принадлежностей в стирку, ремонт, химчистку, а также их обратную доставку
Содействие в организации ремонта жилых помещений. Содействие в организации уборки жилых помещений:	не более 1 раза в год	содействие в организации ремонта жилых помещений включает в себя написание ходатайств в органы, осуществляющие ремонтные работы, подбор соответствующих фирм. Услуги должны обеспечивать полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей лица, нуждающегося в социальной поддержке, в целях создания ему нормальных условий жизни
- уборка от пыли мебели, подоконников	1 раз в неделю	
- мытье окон	1 раз в год	
- подметание и мытье пола	2 раза в месяц (не более 35 м2 за одно посещение)	
- чистка пылесосом ковров, дорожек	2 раза в месяц	
- чистка раковин, ванны, унитаза и кафеля с применением чистящих средств, приобретенных за счет средств лица, нуждающегося в социальной поддержке	2 раза в месяц	
- вынос мусора - мытье посуды	2 раза в неделю 2 раза в неделю	

Содействие в оплате жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи	1 раз в месяц	содействие должно включать в себя своевременную и в полном объеме оплату за пользование лицом, нуждающимся в социальной поддержке, жилым помещением, коммунальными услугами, услугами связи. Оплата осуществляется за счет средств лица, нуждающегося в социальной поддержке
Сопровождение вне дома, в том числе к врачу	по мере необходимости, но не более 4 раз в месяц	при предоставлении услуги необходимо учитывать уровень мобильности лица, нуждающегося в социальной поддержке. Услуга должна быть предоставлена с особой корректностью по отношению к лицу, нуждающемуся в социальной поддержке

Приложение N 4. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О СОЗДАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В ЯМАЛО- НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

Приложение N 4
Утверждена
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2013 года N 375-П

(в редакции постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О СОЗДАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ
АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Город _____ (район) _____

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ N _____, выданный

дата рождения _____, адрес по месту регистрации:

в дальнейшем именуемый "социальный помощник", с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ N _____, выданный

дата рождения _____, адрес по месту регистрации:

именуемый в дальнейшем "лицо, нуждающееся в социальной поддержке", с другой

стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является создание социальной семьи

между лицом, нуждающимся в социальной поддержке, и социальным помощником на

условиях

(совместного/раздельного проживания и совместного/раздельного

ведения домашнего хозяйства социальной семьи)

1.2. Члены социальной семьи проживают (совместно/раздельно) по адресу

(адресам):

(совместный адрес проживания/адреса проживания лица, нуждающегося

в помощи, и социального помощника)

1.3. В рамках настоящего Договора социальный помощник обязуется

оказывать лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, следующие социальные

услуги:

N п/п	Наименование услуги	Периодичность предоставления услуги
1	2	3

II. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности социального помощника.

2.1.1. Социальный помощник имеет право на:

- уважительное отношение к себе и к совместно проживающим с ним членам семьи со стороны лица, нуждающегося в социальной поддержке;
- бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, нуждающегося в социальной поддержке;
- защиту прав и законных интересов лица, нуждающегося в социальной поддержке, в установленном законодательством порядке;
- получение от соответствующих организаций медицинских, социально-психологических консультаций и помощи с целью решения проблем лица, нуждающегося в социальных услугах;
- внесение предложений по изменению и расторжению договора.

2.1.2. Социальный помощник обязан:

- оказывать лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, социальные услуги, перечисленные в пункте 1.3 настоящего Договора;
- создавать необходимые комфортные условия для проживания лица, нуждающегося в социальной поддержке;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в социальной семье;
- обеспечивать уход за лицом, нуждающимся в социальной поддержке, с соблюдением правил личной гигиены и санитарии;
- обеспечивать регулярное наблюдение лица, нуждающегося в социальной поддержке, врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием его здоровья на дому, а также в стационарных лечебно-профилактических и медико-социальных учреждениях в случае его госпитализации;
- уважать право лица, нуждающегося в социальной поддержке, на свободу совести и свободу вероисповедания;
- уважать право лица, нуждающегося в социальной поддержке, на собственное мнение;
- способствовать сохранению личного имущества лица, нуждающегося в социальной поддержке;
- извещать организацию социального обслуживания о возникновении неблагоприятных условий для содержания лица, нуждающегося в социальной поддержке, и конфликтных ситуаций;
- сообщать письменно организации социального обслуживания сведения об изменении места нахождения лица, нуждающегося в социальной поддержке, в следующих случаях: направление последнего на лечение в медицинскую организацию, направление на оздоровление в санаторно-курортное учреждение, временного отъезда к родственникам, смены фактического места проживания, а также в случае ухода или смерти лица, нуждающегося в социальной поддержке, в течение 3 дней со дня наступления события;
- вести здоровый образ жизни, не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотические, токсические, психотропные вещества.

2.2. Права и обязанности лица, нуждающегося в социальной поддержке.

2.2.1. Лицо, нуждающееся в социальной поддержке, имеет право на:

- получение социальных услуг, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора;
- надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
- благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны всех совместно проживающих членов социальной семьи;
- внесение предложений по изменению и расторжению настоящего Договора.

2.2.2. Лицо, нуждающееся в социальной поддержке, обязано:

- с уважением относиться к социальному помощнику и к совместно проживающим с ним членам социальной семьи;

- бережно относиться к имуществу социального помощника;

- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в социальной семье.

III. Содержание лица, нуждающегося в социальной поддержке

3.1. Содержание лица, нуждающегося в социальной поддержке, в социальной семье осуществляется:

(за счет его собственных средств/за счет

средств бюджета социальной семьи)

3.2. Бюджет социальной семьи формируется за счет следующих средств

и

расходуется	на	следующих	условиях
-------------	----	-----------	----------

(пункт 3.2 настоящего Договора заполняется

при условии совместного ведения хозяйства социальной семьи)

IV. Основания и последствия расторжения Договора

4.1. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством для прекращения обязательств.

4.2. Социальный помощник, лицо, нуждающееся в социальной поддержке, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

4.3. Договор считается расторгнутым со дня получения социальным помощником или лицом, нуждающимся в социальной поддержке, письменного уведомления другой стороны.

4.4. С момента расторжения Договора прекращаются взаимные обязательства сторон, предусмотренные Договором.

V. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует до "___" _____ 20__ г.

Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, Договор признается пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

VI. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не придут к согласию, спор разрешается в соответствии с действующим законодательством.

VII. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору.

VIII. Заключительные положения

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых предоставляется в организацию социального обслуживания, второй - у социального помощника, третий - у лица, нуждающегося в социальных услугах.

Подпись социального помощника _____

(расшифровка подписи)

Подпись лица, нуждающегося

в социальных услугах _____

(расшифровка подписи)

Приложение N 5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ СОЦИАЛЬНОМУ ПОМОЩНИКУ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

Приложение N 5

Утвержден
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2013 года N 375-П

(в ред. [постановлений Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П, от 09.06.2017 N 544-П](#))

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с назначением и выплатой за счет средств окружного бюджета ежемесячного пособия социальному помощнику (далее - пособие).

2. Право на получение пособия имеет социальный помощник, с которым заключен договор о создании социальной семьи.

3. Пособие назначается организациями социального обслуживания, находящимися в ведении автономного округа (далее - организации социального обслуживания), в размере, установленном частью 1 [статьи 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года N 147-ЗАО "О социальных семьях для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе"](#).

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 09.06.2017 N 544-П](#))

4. Выплата социальному помощнику пособия осуществляется государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа "Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа" с момента заключения договора о создании социальной семьи (далее - центр социальных технологий, автономный округ).

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

5. В целях своевременной выплаты пособия социальному помощнику организация социального обслуживания ежемесячно, не позднее 5 числа, направляет в центр социальных технологий регистр социальных помощников (далее - регистр).

(в ред. [постановлений Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П, от 09.06.2017 N 544-П](#))

6. Регистр содержит в себе следующую основную информацию:

- а) фамилию, имя, отчество социального помощника;
- б) число, месяц, год рождения;
- в) адрес места жительства социального помощника;
- г) серию и номер паспорта или документа, удостоверяющего личность социального помощника, дату выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
- д) дату и номер договора о создании социальной семьи;
- е) реквизиты кредитного учреждения и номер лицевого счета социального помощника.

7. Регистры подписываются руководителями организаций социального обслуживания и заверяются печатью.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

Форма и способ направления регистров определяются центром социальных технологий.

8. Пособие выплачивается социальному помощнику путем перечисления денежных средств ежемесячно, не позднее 10 числа, на открытый в банке лицевой счет социального помощника.

9. Пересмотр размера пособия осуществляется в случае индексации размера пособия в соответствии с постановлением Правительства автономного округа.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 07.04.2016 N 324-П](#))

10. Выплата пособия прекращается на основании решения организаций социального обслуживания при прекращении действия договора о создании социальной семьи. Решение о прекращении выплаты принимается в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, в котором истекает срок действия договора о создании социальной семьи. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решение направляется социальному помощнику по почте.

(п. 10 в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 09.06.2017 N 544-П](#))